Informatique - Gestion de projet - FONCTIONS DE BASE

2 jours
14h

Créé le 22 août 2013 - Actualisé le 7 avril 2021

Réf. INF_FOR_MSPROJ_NIVEAU1

✔ Formation dispensée en présentiel
✔ Accessible aux handicapés

Tarif forfaitaire
Prix inter-entreprises : nous consulter
Prix intra-entreprise : nous consulter

Objectifs - aptitudes et compétences

- Gérer un projet avec MS PROJECT

Public concerné

- Chefs de projets, concepteurs, personnel devant planifier et suivre un projet.

Pré-requis

- Pratique de Windows

Moyens pédagogiques

- PC équipé

Documentation

- 1 documentation par stagiaire. La documentation fournie au stagiaire pendant sa formation est utilisable au quotidien dans l'entreprise au cours de son activité professionnelle.

Sanction

Un certificat de réalisation, mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action, sera fourni. Les résultats de l'évaluation des acquis de la formation seront remis au donneur d'ordre à l'issue de la prestation.

Pédagogie / Qualité / Evaluation

La pédagogie est de type D.I.A. : Découverte, Intégration, Ancrage :

- La **découverte** a pour objectif de sensibiliser les acteurs aux concepts à l'origine des méthodes à appliquer sur le terrain, et de se situer par rapport aux exigences de rigueur nécessaires à leur mise en œuvre. Elle est réalisée par le biais d'exercices à caractère ludique et de réflexions/débats, relatifs à des expériences issues du site et menés en groupes.
- **L'intégration** est constituée par l'apport des connaissances relatives aux méthodes et outils définis dans le programme.
- **L'ancrage** consiste à traiter, au cours de la formation, des applications des méthodes et outils sur des sujets issus du terrain (principe de formation-action).

Suivi pédagogique : Le formateur évalue quotidiennement par des exercices pratiques la progression des stagiaires, tient compte des difficultés rencontrées et adapte son cours en conséquence.
Contrôle qualité : Toutes nos formations font l'objet d'une évaluation qualité à chaque fin de session.
Evaluation des objectifs de la formation : Nous réalisons à chaque fin de formation une évaluation à chaud sur la base des objectifs définis dans la fiche programme. Une attestation de formation est délivrée à l'issue de toutes les formations suivies dans le cadre du programme de la formation continue.

VALIDATION : attestations de présence

Copyright © avenirformation.com :Tous droits réservés. Le programme suivant est la propriété exclusive d'Avenir Formation SAS. Il est strictement interdit de copier, altérer ou modifier le contenu de celui-ci sans le consentement préalable d'Avenir Formation.

Informatique - Gestion de projet - FONCTIONS DE BASE

2 jours
14h

Réf. INF_FOR_MSPROJ_NIVEAU1

Programme (70% pratique / 30% théorie)

- Démarrer le projet
  - Environnement général du projet
  - Présentation des tables et modes d'affichages
  - Construire un planning en grande mailles : définir et lier des tâches, les différents types de liens, affecter des durées.

- Construire le planning détaillé avec gestion des ressources
  - Découper le planning : tâches subordonnées, tâches répétitives, contraintes, jalons et indicateurs
  - Affecter et paramétrer les ressources : groupes, calendriers spécifiques, capacité maximale, résoudre les sur utilisations
  - Optimiser le planning : identifier et optimiser le chemin critique par le réseau PERT, repérer les dates clés
  - Exploiter le planning : personnaliser les affichages à l'écran, faire des tris ou des filtres

- Suivre le projet
  - Effectuer le suivi courant : enregistrer les prévisions, exploiter les informations de suivi, comparer le prévu et le réalisé, planifier une tâche, calculer des champs, éditer des rapports, surveiller les dates clés, visualiser les dérivés
  - Intégrer les changements ; enregistrer et visualiser les différents états du projet, faire des simulations
  - Exercice de synthèse : apports et limites de l'outil

- Personnalisation d'affichage, gestion des rapports
  - Automatiser l'environnement et réutiliser les formatages, les mises en forme, automatiser les opérations courantes, personnaliser le logiciel
  - Visualiser les différents affichages et imprimer
  - Imprimer des rapports de durée, charges et coûts