



LIVRET D'ACCUEIL STAGIAIRE

Dans une perspective d'évolution « tout au long de la vie », toute personne peut aujourd'hui piloter sa montée en compétences en maîtrisant ses phases de formation. C'est l'une de ces étapes pour vous aujourd'hui.

Toute l'équipe d'**AVENIR FORMATION** est heureuse de vous accueillir dans le cadre de votre projet de formation.

Pour votre épanouissement et la qualité de son déroulement, ce Livret d'accueil vous informe de notre dispositif d'intervention.

Il vous permet de connaître toutes les conditions et les informations pratiques ainsi que les conditions de déroulement pédagogique et administratif de votre formation. Il vous permet de trouver facilement les solutions logistiques qui ont été mises en place afin que ce moment privilégié se déroule dans les meilleures conditions.

Nous mettons tout en œuvre pour que la formation corresponde à vos attentes et restons vigilants à votre confort durant cette période.

Très bonne formation à vous

SOMMAIRE

1. **Présentation d'AVENIR FORMATION**
2. **Le public visé par nos formations**
3. **AVENIR FORMATION en quelques chiffres**
4. **Engagement qualité**
5. **Notre équipe pour vous accompagner**
6. **Organisation de votre formation**
7. **Vie pratique**
8. **Règlement intérieur stagiaire**
9. **Prévention sécurité**

V 1.1 du 14/09/2022, Actualisé : V1.2 le 15/04/2024

1 – PRÉSENTATION D'AVENIR FORMATION (EN QUELQUES LIGNES)

Créé en 1990, AVENIR FORMATION est un organisme de formation spécialisé dans la formation technique pour l'industrie.

AVENIR FORMATION s'est progressivement développé en créant 5 agences en France et à ainsi fédéré plusieurs formateurs chevronnés, jusqu'à élever l'effectif actuel de l'entreprise à 35 salariés, plus un réseau d'environ 30 consultants.

Nous intervenons principalement sur les spécialités suivantes :

- les fondamentaux (électrotechnique, mécanique, pneumatique et hydraulique industrielle)
- la méthode et l'organisation de la maintenance industrielle
- la robotique
- les automates programmables industriels
- les commandes numériques
- la variation de vitesse
- l'instrumentation et la régulation
- la vision industrielle
- la conduite de chaudière industrielle
- La sécurité, la prévention et les habilitations électriques

Tous nos programmes de formation visent la montée en compétences du personnel de l'industrie.

2 - LE PUBLIC VISÉ PAR NOS FORMATIONS

Dans la grande majorité des cas, il s'agit d'un public :

- Opérateur
- Conducteur
- Pilote de systèmes
- Technicien de maintenance
- Technicien de bureau d'études ou bureau des méthodes
- Automaticien
- Roboticien
- Ingénieur process...

3 - AVENIR FORMATION EN QUELQUES CHIFFRES

- 3000 m² d'espace formation en agences
- 35 salariés permanents
- 1,2 millions d'euros de matériels, outils, logiciels et licences

4 - ENGAGEMENT QUALITE

AVENIR FORMATION a entrepris, dès début 2020, une démarche d'amélioration et de certification de la qualité de ses prestations de formation, pour répondre aux exigences du Décret du 6 juin 2019 relatif à la qualité des prestataires de développement des compétences (Qualiopi).



AVENIR FORMATION a prouvé son respect des 32 indicateurs de qualité définis par la loi en obtenant la certification QUALIOPi dans la catégorie Actions de Formation.

Nous sommes constamment à l'écoute de nos stagiaires, et accordons une importance toute particulière à l'évaluation de nos formations alimentant notre baromètre Satisfaction, et engendrant nos actions correctives au fil du temps.

Vous pouvez visualiser les indicateurs sur notre site internet dans la rubrique « RÉSULTATS ».

www.avenirformation.com

5 - NOTRE EQUIPE POUR VOUS ACCOMPAGNER

Angers

Responsable d'agence : Thomas BLANCHARD
Email : t.blanchard@avenirformation.com

Assistante commerciale : Emma Laforge
Tél. 02 41 35 00 35

Douai

Responsable d'agence : Emmanuel GEORGE
Conseiller formation : Jérémy LEKIEFFRE
Email : e.george@avenirformation.com

Assistante commerciale : Magali FELICH
Assistante commerciale : Laurence JACKOWSKI
Tél. 03 27 95 89 04

Lyon

Responsable d'agence : Joseph STUBLJAR
Email : j.stubljar@avenirformation.com

Assistante commerciale : Lolita DELASSUS
Tél. 04 37 49 66 66

Mulhouse

Responsable d'agence : Stéphane HOHL
Email : s.hohl@avenirformation.com

Assistante commerciale : Emilie DOPPLER
Tél. 03 89 45 26 26

Rouen

Responsable d'agence : Eric LOMBARD
e.lombard@avenirformation.com

Assistante commerciale : Emma Laforge
Tél. 02 32 19 03 00

REFERENT HANDICAP AVENIR FORMATION

Philippe CISSOKO

Email : philippe.cissoko@forma-protec.fr

Tél. 06 70 28 46 64

Ces professionnels disposent des compétences pédagogiques pour faciliter votre acquisition de nouvelles compétences et rendre votre formation opérationnelle en utilisant les méthodes, techniques et outils les plus adaptés à la thématique enseignée.

6 - ORGANISATION DE VOTRE FORMATION

6.1 - Contenu de votre formation

A votre inscription au programme de formation que vous allez suivre, vous avez eu un entretien avec votre hiérarchique ou votre service RH/Formation afin de :

- Valider les objectifs de la formation objets de la demande
- Anticiper les connaissances/ et compétences visées
- Exprimer d'éventuelles attentes ou souhaits autour d'une situation professionnelle vécue ou une question technique particulière.

Votre entreprise a mis en place une validation des pré-requis nécessaires identifiés dans le programme de formation.

En cas d'impossibilité de votre entreprise de valider les prérequis, une prestation complémentaire d'évaluation a été proposée par AVENIR FORMATION pour s'assurer que les conditions sont requises.

La définition de pré-requis et leur vérification par votre déclaration est l'assurance que vous puissiez suivre la formation avec aisance pour en tirer le meilleur profit.

La fiche descriptive de l'action de formation, mettant en parallèle les objectifs de formation, le fil pédagogique employé, les méthodes pédagogiques envisagées, les moyens et les modalités d'évaluation des acquis et de satisfaction des apprenants vous a été envoyée par l'intermédiaire de votre employeur.

6.2 - Votre convocation à la formation

Pour les formations qui se déroulent dans nos locaux, la convocation à la session de formation que vous vous apprêtez à suivre, vous a été adressée par l'intermédiaire de votre employeur. Elle mentionne le titre de la formation, sa durée, les lieux, dates et horaires de la session, les coordonnées de votre contact AVENIR FORMATION, ainsi que les objectifs.

6.3 Notre démarche pédagogique

Nos démarches de formation sont personnalisées et s'intègrent à l'intérieur d'une action globale qui déploie les compétences acquises dans le travail au quotidien.

La pédagogie est de type D.I.A. : Découverte, Intégration, Ancrage :

- La **découverte** a pour objectif de sensibiliser les acteurs aux concepts à l'origine des méthodes à appliquer sur le terrain, et de se situer par rapport aux exigences de rigueur nécessaires à leur mise en œuvre. Elle est réalisée par le biais d'exercices à caractère ludique et de réflexions/débats, relatifs à des expériences issues du site et menés en groupes.
- L'**intégration** est constituée par l'apport des connaissances relatives aux méthodes et outils définis dans le programme.
- L'**ancrage** consiste à traiter, au cours de la formation, des applications des méthodes et outils sur des sujets issus du terrain (principe de formation-action).

6.4 - Le déroulement de votre formation

Votre formateur inaugure la session par la présentation du sujet de la formation qui vous réunit et poursuit par un tour de table des stagiaires. Celui-ci fait partie intégrante de la stratégie pédagogique et a pour visée l'expression par chacun de ses attentes de la formation et éventuellement de questions spécifiques qui seront traitées dans les mêmes conditions et limites. Un auto positionnement de vos compétences vous sera demandé en début de session et au cours de la formation. Le support projeté par le formateur n'est qu'un repère dans le déroulé pédagogique. La formation pratique est fortement privilégiée afin de vous doter de compétences et de méthodologies opérationnelles dans un ou plusieurs domaines à mettre en application dès la rencontre d'une situation réelle.

Le formateur s'appuie également sur votre participation et votre expérience afin de compléter et développer vos connaissances et pratiques professionnelles au contact des autres participants. Chaque formation s'organise autour d'une alternance de séquences théoriques et pratiques ainsi que de différents apports opérationnels visés.

Toutes nos formations respectent un standard défini avec le même séquençage pédagogique :

Séquençage des formations	5 jours – 35 h	4 jours – 28 h	3 jours – 21 h	2 jours – 14 h	1 jour – 7 h
Durée du positionnement des stagiaires	1 h	1 h	1 h	1 h	1 h
Durée de la partie théorique	10 h	8 h	6 h	8 h	1,5 h
Durée des exercices pratiques	23 h	18 h	13 h	4 h	3,5 h
Durée des évaluations finales	1 h	1 h	1 h	1 h	1 h

7 – VIE PRATIQUE

7.1 - Vos ressources documentaires

Selon le programme de la formation, il vous est remis lors de la formation : un support de cours papier au format A4 (impression recto/verso N/B).

7.2 - Votre présence et assiduité

Vous devez être présent(e) aux horaires de la formation indiqués sur votre convocation. Si une adaptation des horaires est nécessaire, AVENIR FORMATION demandera l'accord de votre entreprise.

En cas de retard, d'absence ou d'imprévu, il est impératif de prévenir dans les meilleurs délais votre correspondant AVENIR FORMATION qui préviendra votre formateur ainsi que votre employeur.

Le contrôle de l'assiduité des stagiaires est assuré par votre signature par demi-journée de la feuille d'émargements qui est à destination du financeur de votre formation.

Une attestation de présence est également remise à votre employeur si votre formation entre dans le plan formation de l'entreprise.

7.3 - Le contrôle de vos nouveaux acquis

Votre formation se clôture par une évaluation finale permettant de valider l'acquisition des acquis. Elle est réalisée sous forme d'exercices pratiques corrigés et argumentés par le formateur. Votre formateur vous

accompagne dans la formalisation des résultats de votre évaluation sous l'angle des objectifs opérationnels à atteindre. Un exemplaire des documents est adressé par mail à votre employeur à la suite de la formation.

L'attestation de fin de formation vous appartient. Elle est à réclamer auprès de votre employeur. Elle est à conserver car elle a pour objet de capitaliser les résultats des formations suivies tout au long de votre vie professionnelle notamment pour les actions de courte durée ne donnant pas lieu à une certification.

En cas d'échec à ces différentes évaluations des acquis, le conseiller formation AVENIR FORMATION contactera votre employeur afin d'analyser la situation et la recherche d'une solution de formation complémentaire si besoin.

7.4 - Evaluation de satisfaction

En fin de formation, il vous est demandé la mesure de votre satisfaction de la formation suivie. Celle-ci se déroule individuellement sur papier mais également en ligne à l'aide de votre smartphone, tablet-PC ou PC portable (ou celui du formateur).

Cette évaluation vous permet de nous communiquer votre avis sur l'organisation de la session et les conditions d'accueil, les objectifs opérationnels qui étaient à atteindre, les méthodes pédagogiques, les moyens et supports utilisés ainsi que les qualités pédagogiques de votre formateur.

A la lecture de toutes les évaluations de satisfaction, votre formateur réalise un compte-rendu qu'il remet à la direction de l'agence AVENIR FORMATION afin que l'ensemble soit analysé. Les appréciations que vous avez formulées font l'objet d'un enregistrement et d'une analyse qualitative de la formation et du formateur.

AVENIR FORMATION dispose d'un processus qualité qui prend en considération les éventuels dysfonctionnements rencontrés par les participants afin d'être proactif quant à la solution corrective adaptée tant sur le contenu de la formation elle-même que les conditions de son déroulement. Un formulaire est disponible en ligne sur notre site www.avenirformation.com

7.5 – Vie pratique durant votre formation

L'accessibilité de la salle de formation :

Les formations peuvent avoir lieu dans les locaux mis à disposition par votre employeur ou dans les locaux AVENIR FORMATION. Pour votre confort, vous êtes invité(e) à vous présenter à l'adresse indiquée sur votre convocation, 15 minutes minimum avant l'heure de début de la session afin d'être guidé(e) vers la salle de formation.

L'équipement des salles de formation :

Toutes nos salles de formation sont équipées d'un tableau blanc, de matériel multimédia et d'un vidéo projecteur. Le lieu de la formation est accessible aux personnes à mobilité réduite.

Vos horaires de formation :

Les horaires de la formation établis sont indiqués sur votre convocation et/ou convenu avec votre entreprise. La formation est prévue sur une durée de 7 heures entrecoupées de temps de pause et de déjeuner.

Moments de pauses :

- une pause de 15 minutes le matin et l'après-midi de la formation est prévue dans l'itinéraire pédagogique ; c'est le moment privilégié pour échanger en cas de besoin.

- pause déjeuner : l'heure de déjeuner est convenue d'un commun accord entre le formateur et les stagiaires.
- le déjeuner est pris en commun avec le formateur (sauf souhait contraire). Les repas sont à votre charge.

8 – RÈGLEMENT INTÉRIEUR STAGIAIRE

Pour les formations dans nos locaux, le règlement intérieur stagiaire est affiché dans les salles de formation. Il vous est demandé d'en prendre connaissance dès le début de la formation.

Pour les formations sur site, c'est le règlement intérieur de l'entreprise qui fait foi.

9 – PREVENTION SECURITE

Sur la route et sur nos parkings, vous êtes tenu(e) de respecter les règles de sécurité routière conformément à la législation.

Lors de la pause, pour des raisons de sécurité, aucune manipulation technique n'est autorisée sans la présence du formateur.

Vous devez venir en formation avec vos équipements de protection individuelle (EPI).

Nous préconisons pour toutes nos formations :

- Veste manches longues et pantalon (pas de short)
- Chaussures de sécurité

Pour les formations techniques électriques industrielles, il faut en plus :

- Tapis isolant
- Gants
- Casque avec visière

Note : *il est nécessaire que chaque participant vienne avec ses EPI pour éviter les échanges entre participants et ainsi les risques de contamination COVID.*

Bonne formation !

